

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.16.2016) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest *wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach promocji odnawialnych źródeł energii na terenie województwa podkarpackiego podczas kampanii szkoleniowo – edukacyjnych i informacyjnych* tj.:
 - 1) opaska odblaskowa – 1 500 szt.
 - 2) torba płaska z włókniny – 1 500 szt.
 - 3) Pendrive – 100 szt.
 - 4) pojemnik na spinacze w kształcie domku – 1 000 szt.
 - 5) długopis metalowy – 500 szt.
 - 6) Ołówek giętki z gumką – 600 szt.
 - 7) Wiatraczek USB – 100 szt.
 - 8) Torba składana – 100 szt.
 - 9) Magnes na lodówkę z napisami (projekt indywidualny) – 100 szt.
 - 10) Migające światelko – 100 szt.
 - 11) Ładowarka solarna – 100 szt.
 - 12) Rozdzielacz USB – 100 szt.
 - 13) Parasol – 100 szt.
 - 14) Latawiec – 25 szt.
 - 15) Antystresowa żarówka – 500 szt.
 - 16) Lampka LED – 100 szt.
 - 17) Butelka na wodę – 100 szt.
 - 18) Kalkulator słoneczny – 50 szt.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w § 1.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie określone w § 1 w terminie do 2016 r. Powyższy termin obejmuje:
- 1) przekazanie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy w formie zapisu elektronicznego wymaganych znaków graficznych (logotypów) oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) przekazanie przez **Wykonawcę** wizualizacji projektów graficznych artykułów promocyjnych – do 2 dni licząc od daty otrzymania materiałów od **Zamawiającego**,
 - 3) zgłoszenie uwag przez **Zamawiającego** – do 2 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów,
 - 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami **Zamawiającego** oraz przekazanie poprawionych wizualizacji **Zamawiającemu** celem ostatecznej akceptacji – do 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego**,
 - 5) ostateczna akceptacja wizualizacji materiałów promocyjnych – do 2 dni licząc od daty otrzymania materiałów.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy **Wykonawca** uzgodni wygląd produktów z **Zamawiającym**. Uzgodnienie wyglądu artykułów promocyjnych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu artykułów promocyjnych **Zamawiającemu** w formie:
 - 1) zdjęć artykułów promocyjnych przesłanych elektronicznie na wskazany przez **Zamawiającego** adres e – mail, lub
 - 2) osobistą prezentację artykułów dokonaną poprzez stawiennictwo **Wykonawcy** w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów promocyjnych zgłoszone przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2.
4. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
5. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierzy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. **Wykonawca** przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko **Zamawiającemu** w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. W ramach realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do stałych konsultacji we wszystkich dziedzinach związanych z realizacją umowy.
2. **Wykonawca** w szczególności zobowiązany jest do uzyskania akceptacji **Zamawiającego** każdego materiału przeznaczonego do druku lub zakupu w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od wyżej wskazanego terminu wykonania zamówienia. Odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych artykułach promocyjnych w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, **Wykonawca** zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć artykuły promocyjne wolne od wad do siedziby **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu, w którym **Wykonawca** otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

§ 5

1. Za dostarczony przedmiot umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** łączną kwotę: brutto (słownie:).
2. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust.1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
5. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
6. W imieniu **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
8. Faktura, o której mowa w ust. 5 wystawiona będzie na Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014, REGON 690581324.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z prac objętych zamówieniem, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adresem ostatnio przez **Wykonawcę** podanym, ze skutkiem doręczenia.

§ 8

1. Po stronie **Zamawiającego** osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie realizacji postanowień umowy jest Pani Agnieszka Wiater, tel. 17 747 63 42, e-mail: a.wiater@podkarpackie.pl
2. Po stronie **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie realizacji postanowień umowy są:

§ 9

1. Rozładunek oraz wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby **Zamawiającego** – środkiem transportu **Wykonawcy**, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę **Zamawiającego**” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4.
2. Artykuły dostarczone przez **Wykonawcę** mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** zapewni wyładunek artykułów promujących oraz złożenie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą posilkować się postanowieniami oferty **Wykonawcy** oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.16.2016).

§ 12

1. Strony zobowiązują się postanowienia niniejszej umowy wykonywać należyście, a ewentualne spory załatwiać polubownie.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§ 13

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca